



# CLINIQUE JURIDIQUE DE L'UNIVERSITÉ D'ORLÉANS

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE Année universitaire 2025/2026

### Coordinateur/ Coordinatrice de pôle

#### Présentation du rôle

Le coordinateur ou la coordinatrice de pôle assure la coordination, le suivi et la qualité du travail effectué au sein du pôle qui lui est confié.

À la réception d'un cas, il ou elle :

constitue une équipe de cliniciens chargés du traitement du dossier,  
contacte un correcteur ou un superviseur dans les plus brefs délais,  
veille au respect du calendrier de traitement et à la cohérence des analyses,  
relit les travaux pour s'assurer de l'absence d'erreur juridique manifeste avant transmission au superviseur,  
assure la liaison entre les cliniciens, les correcteurs et la direction de la Clinique.

Le directeur de pôle joue donc un rôle essentiel dans le bon fonctionnement de la Clinique Juridique de l'Université d'Orléans, en garantissant à la fois la rigueur juridique et la formation pratique des étudiants.

Tout coordinateur de pôle doit adhérer à la charte de la Clinique Juridique de l'Université d'Orléans jointe au formulaire et veiller au strict respect du monopole légal de la profession d'avocat, conformément à l'article 54 de la loi du 31 décembre 1971.

#### Informations personnelles

Nom :

Prénom :

Année d'étude + intitulé de la formation :

Adresse e-mail :

Numéro de téléphone :

#### Choix du pôle

Quel(s) pôle(s) vous intéresse(nt) ? (maximum 2 choix) :

Pôle Droit des affaires, contrats et droit privé général

- Pôle Droit pénal
- Pôle Droit social
- Pôle Droit public, droit des étrangers et droit d'asile
- Pôle Droit de la famille et des personnes

Ordre de préférence :

- 1.
- 2.

### **Motivations et compétences**

1. Pourquoi souhaitez-vous diriger ce(s) pôle(s) ? Que pensez-vous pouvoir y apporter ? (Veuillez répondre pour chacun des pôles choisis.)

1. Expériences passées dans le milieu juridique (cabinet, juridiction, entreprise, association, etc.) ou dans le milieu associatif :

### **Pièces à joindre au dossier**

Curriculum Vitae  
Charte signée

Je reconnais avoir pris connaissance des informations relatives au traitement de mes données personnelles figurant sur le site de la Clinique Juridique de l'Université d'Orléans.

Fait à : \_\_\_\_\_

Le : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

*(Tout dossier incomplet ou hors délai ne pourra être examiné. Les candidatures retenues seront contactées par les coordinateurs de pôle.)*